

Algemene voorwaarden

December 2018

Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Overeenkomst: de overeenkomst van opdracht tussen Manon Galama Photography (hierna genoemd 'fotografe') en de persoon of personen waarmee de overeenkomst wordt gesloten (hierna genoemd 'de opdrachtgever').

Opdracht: de dienst die door de fotografe zal worden geleverd.

Fotografe: Manon Galama – Eigenaar van Manon Galama Photography, tevens gebruiker van deze algemene voorwaarden en opdrachtnemer.

Opdrachtgever: de persoon of personen waarmee de fotografe de overeenkomst heeft gesloten, tevens de persoon of personen welke deze algemene voorwaarden aanvaarden.

Annuleren: beëindiging of ontbinding van overeenkomst.

Schriftelijk: met schriftelijk wordt tevens bedoeld elektronische communicatie zoals e-mail, mits de identiteit van de afzender voldoende vaststaat.

Gebruik: veelevoudigen en/of openbaar maken volgens de Auteurswet.

Toepassing

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsbetrekkingen tussen de fotografe en de opdrachtgever, alsmede op alle offertes, aanbiedingen en overeenkomsten. Bepalingen of voorwaarden gesteld door de opdrachtgever die afwijken van of niet voorkomen in deze algemene voorwaarden zijn voor de fotografe slechts bindend indien deze door de fotografe uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard.

Artikel 1. Aanbod

1. De fotografe doet een mondeling of schriftelijk aanbod in de vorm van een prijsopgave, waaruit blijkt welke diensten er voor welk bedrag geleverd worden.
2. Aanvaarding van het aanbod geschiedt schriftelijk.
3. Tenzij anders overeengekomen, komt het aanbod te vervallen binnen 14 kalenderdagen na de datum van verzending door de fotografe.

Artikel 2. Aanvaarding van de opdracht

1. Na aanvaarding van het voorstel, stuurt de fotografe een overeenkomst naar de opdrachtgever waarin de specificaties van de opdracht staan. De opdrachtgever dient de overeenkomst schriftelijk te aanvaarden binnen 7 dagen na verzending.

Bij aanvaarding van de overeenkomst gaat de opdrachtgever akkoord met de algemene voorwaarden van de fotografe.

2. Na aanvaarding van de overeenkomst, kan de overeenkomst slechts met wederzijdse instemming worden gewijzigd. De fotografe is in dat geval gerechtigd het voor de overeenkomst verschuldigde honorarium aan te passen.

Artikel 3. Uitvoering van de opdracht

1. De fotografe zal de opdracht naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren, in de stijl waarin de fotografe gebruikelijk werkt.
2. De opdrachtgever verplicht zich de omstandigheden voor de fotografe zo gunstig mogelijk te maken.
3. Indien de weersomstandigheden het niet toelaten om te fotograferen in de buitenlucht, zal de fotosessie worden verplaatst naar een nader overeen te komen moment. In geval van slechte weersomstandigheden zal de fotografe de opdrachtgever hierover informeren.
4. Indien er voor het fotograferen op de door de opdrachtgever gewenste locatie speciale toestemming of een extra vergoeding is vereist, draagt opdrachtgever de verantwoordelijkheid voor deze toegang en vergoeding.
5. De fotografe zal in aaneengesloten uren werken. Wanneer de opdrachtgever een pauze wenst, zal fotografe voor de zogeheten 'wachttijd' de helft van het uurtarief per uur wachttijd rekenen. In deze wachttijd zal de fotografe geen foto's maken.
6. De fotografe houdt er zich aan haar materiaal te onderhouden, toch is zij niet verantwoordelijk wanneer er beeldmateriaal verloren gaat door technische storingen aan het materiaal waarbij er sprake is van overmacht.
7. De opdrachtgever is gehouden al datgene te doen en laten wat redelijkerwijs nodig en wenselijk is om een tijdige en juiste uitvoering van de opdracht mogelijk te maken.

Artikel 4. Levering

1. De fotografe hanteert, tenzij anders overeengekomen, slechts geschatte levertijden. Digitale bestanden van een fotosessie kennen een geschatte levertijd van 2 weken.
2. De fotografe levert de geselecteerde en bewerkte foto's in hoge resolutie via een online platform.
3. Het aantal geleverde foto's varieert naar de duur van de opdracht en andere variabelen. Het aantal geleverde foto's staat altijd weergegeven in de overeenkomst.
4. Indien de opdrachtgever meer foto's wil dan in de overeenkomst staat weergegeven, dan is dit mogelijk tegen een meerprijs en enkel indien er meer volwaardige foto's tussen het geschoten materiaal zit.
5. De fotografe levert de beelden af in de door haar gebruikelijk gehanteerde stijl, waarbij een globale beeldoptimalisatie wordt toegepast op onder meer licht, kleur en contrast. Er zal géén extreme nabewerking plaatsvinden om bestaande elementen in de foto te verwijderen of te verminderen of oneffenheden van de huid weg te werken of te verminderen.

6. De selectie van de te leveren foto's is de exclusieve verantwoordelijkheid van de fotografe op basis van haar kwaliteits- en stijlcriteria.
7. De fotografe biedt geen inzage in niet geleverde fotografische beelden of ruwebestanden.
8. Naar keuze van de fotografe kunnen enkele foto's in zwart-wit worden geleverd.

Artikel 5. Tarieven

1. Indien door beide partijen geen ander tarief is overeengekomen, zijn de gebruikelijk gehanteerde tarieven van Manon Galama Photography van toepassing, zoals vermeld op de website.
2. Alle door Manon Galama Photography genoemde bedragen zijn inclusief BTW, tenzij anders overeengekomen.
3. In geval van fotosessies in Haarlem zijn de reiskosten inbegrepen in de prijs. Voor fotosessies buiten Haarlem wordt een vergoeding van €0,35 per kilometer in rekening gebracht.
4. Manon Galama Photography behoudt zich het recht voor de tarieven te allen tijde te wijzigen.
5. Prijzen en overige voorwaarden genoemd in de overeenkomst hebben enkel betrekking op die overeenkomst en gelden daarom niet automatisch voor een nieuw aanbod, uitbreiding of verlenging van de overeenkomst.

Artikel 6. Betalingsvoorwaarden

1. Manon Galama Photography zal voor het door opdrachtgever verschuldigde bedrag digitaal een factuur sturen aan opdrachtgever, tenzij anders overeengekomen.
2. De betaling dient binnen de op de factuur genoemde vervalttermijn te worden voldaan, onder vermelding van het factuurnummer.
3. De betaling dient netto plaats te vinden op de bankrekening van Manon Galama, zonder enige korting, inhouding of verrekening.
4. Indien de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, is fotografe gerechtigd de prijs hierop aan te passen en te verhogen.
5. Na het verstrijken van de betaaltermijn is de opdrachtgever in verzuim. De opdrachtgever is over het openstaande factuurbedrag de wettelijke rente en incassokosten verschuldigd. Fotografe zal in een dergelijk geval de opdrachtgever eerst in gebreke stellen.

Artikel 7. Annulering en opschorting

1. Indien een factuur niet binnen de betalingstermijn wordt voldaan, kan de fotografe, nadat de opdrachtgever hiervan op de hoogte is gesteld, al haar werkzaamheden ten behoeve van de opdrachtgever opschorten totdat het bedrag van de factuur is voldaan.
2. Opschorting, dan wel ontbinding van de overeenkomst geschiedt schriftelijk.
3. De opdrachtgever kan een fotosessie tot 2 weken voorafgaand aan de geplande sessie annuleren. Er wordt door de fotografe dan eenmaal een nieuwe datum voorgesteld zonder meerprijs.

4. Indien de opdrachtgever de fotosessie annuleert binnen 2 weken voorafgaand aan de geplande sessie, maar langer dan 24 uur van tevoren, zijn de annuleringskosten gelijk aan 50% van het afgesproken bedrag.
5. Bij annulering door de opdrachtgever korter dan 24 uur voorafgaand aan de geplande sessie, zal de opdrachtgever de annuleringskosten gelijk aan het afgesproken bedrag aangerekend worden.
6. Indien er sprake is van overmacht of onvoorziene omstandigheden aan de zijde van de fotografe, waardoor de fotografe niet in staat is in persoon aan de overeenkomst te voldoen, zal de fotosessie worden verplaatst of indien gewenst door de opdrachtgever wordt het volledige bedrag gerestitueerd.
7. Indien door slechte weersomstandigheden de fotosessie verplaatst moet worden, kan dit nimmer leiden tot een restitutie van het bedrag aan de opdrachtgever.

Artikel 8. Aansprakelijkheid

1. De fotografe is op geen enkele wijze aansprakelijk voor schade aan de opdrachtgever, eigendommen van de opdrachtgever en aan anderen in de breedste zin van het woord, tenzij er sprake is van schuld of opzet aan de zijde van de fotografe.
2. De fotografe is niet aansprakelijk voor het verloren gaan van bestanden die de fotografe aan de opdrachtgever geleverd heeft.
3. De fotografe is niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door informatie die door de klant online wordt verzonden.
4. Schade als gevolg van overmacht aan de zijde van de fotografe komt niet voor rekening en risico van Manon Galama.

Artikel 9. Klachten

1. Klachten over de uitvoering van de overeenkomst en/of bezwaren tegen een factuur dienen uiterlijk binnen zeven dagen na verzenddatum schriftelijk te worden medegedeeld aan Manon Galama.
2. Klachten over geleverde foto's dienen uiterlijk binnen zeven dagen na ontvangst van de foto's schriftelijk te worden medegedeeld aan Manon Galama.
3. Klachten na de termijn van zeven dagen worden niet meer in behandeling genomen.
4. Ingediende klachten of bezwaren schorten de betalingsverplichting niet op.

Artikel 10. Auteursrecht en licentie

1. Auteursrechten of andere eigendomsrechten op de inhoud en format van de website, het logo van Manon Galama, foto's, uitingen op internet, e-mails, berusten bij Manon Galama.
2. Tenzij anders is overeengekomen, doet de klant afstand van het portretrecht en geeft de klant hiermee toestemming aan de fotografe om de gemaakte foto's te gebruiken voor promotionele doeleinden voor haar eigen bedrijf, zoals, portfolio, sociale media, wedstrijden en exposities. De opdrachtgever kan enkel vooraf bezwaar maken tegen gebruik van de foto's.

3. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Manon Galama is het niet toegestaan om enig door Manon Galama aan de opdrachtgever geleverd materiaal, fotografisch werk of informatie geheel of gedeeltelijk te bewerken (geen kleuraanpassingen en filters), te verveelvoudigen of openbaar te maken, via welk medium dan ook aan derden ter beschikking te stellen of aan derden ter inzage te geven.
4. De opdrachtgever mag de geleverde foto's voor privé gebruik printen of gebruiken op privé sociale media accounts, mits hierbij de naam van de fotograaf wordt vermeld (auteursrecht).
5. De opdrachtgever is zonder voorafgaande schriftelijke toestemming en aankoop van een licentie niet gerechtigd het werk commercieel te verspreiden dan wel te gebruiken voor een eigen onderneming. Hiertoe behoort het gebruik van de geleverde foto's voor de website van de onderneming, voor drukwerk en voor het plaatsen van de geleverde foto's op sociale media accounts van de onderneming.
6. De opdrachtgever dient schriftelijk toestemming te vragen voor het inzenden van een foto ten behoeve van wedstrijden en publicaties door derden.
7. Elk gebruik van een werk van de fotografe dat niet is overeengekomen, wordt beschouwd als een inbreuk op het auteursrecht van de fotografe.
8. Bij inbreuk op de auteursrechten van de fotografe, rekent de fotografe de geldende SOFAM-tarieven.
9. Schadevergoeding geeft geen recht op verder gebruik van het werk van de fotografe.
10. Manon Galama Photography kan voorafgaand schriftelijk en tegen betaling een licentie verstrekken aan de opdrachtgever voor bedrijfsmatig gebruik van de geleverde foto's.
 - a. Het auteursrecht op de geleverde foto's blijft ten alle tijden bij Manon Galama Photography.
 - b. De geleverde foto's mag de opdrachtgever gebruiken voor commerciële doeleinden voor eigen onderneming. Hiertoe behoren: website, drukwerk en sociale media. Foto's mogen niet aan derden worden verleend.
 - c. Foto's mogen niet bewerkt worden. Geen kleuraanpassingen en filters. Wel mag er voor drukwerk tekst worden toegevoegd aan de originele geleverde foto's.
 - d. Naamsvermelding van de fotograaf blijft verplicht en zal indien mogelijk altijd moeten worden benoemd bij het plaatsen van een foto.
 - e. Er zit geen limiet aan de licentie, dus de foto's mogen voor verschillende doeleinden binnen de eigen onderneming worden gebruikt.

Artikel 11. Wijzigingen van deze algemene voorwaarden

1. De fotografe houdt zich het recht voor deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen.
2. Wijzigingen worden schriftelijk door de fotografe aan de opdrachtgever medegedeeld.

Artikel 12 Overige bepalingen

1. Op alle rechtsverhoudingen tussen fotografe en opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
2. Indien Manon Galama en de opdrachtgever een geschil hebben voortvloeiend uit deze overeenkomst, wordt getracht dit geschil in overleg op te lossen. Indien dit niet lukt, zal er gebruik worden gemaakt van mediation, waarbij iedere partij zijn of haar eigen kosten betaald.
3. Indien overleg of mediation niet tot een oplossing van het geschil leidt, wordt het geschil voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Manon Galama woont.